

муниципальное образование посёлок уренгой

**администрация**

распоряжение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10  | 12  | 20 | 14 | г. | № |  767-од |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой**  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 № 10-ЗАО "О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе", Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2011 года № 19-ПГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа", ст.40 Устава муниципального образования поселок Уренгой

1. Утвердить [Кодекс](#Par40) этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой согласно приложению.

2. Рекомендовать работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (за исключением технического персонала) Администрации муниципального образования поселок Уренгой придерживаться соблюдения в процессе своей профессиональной деятельности Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

3. Признать утратившими силу распоряжение Администрации от 16 февраля 2011 года № 71 «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой».

4. Отделу по организационной и кадровой работе (С.М. Синицина):

4.1. Ознакомить муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (за исключением технического персонала) Администрации муниципального образования поселок Уренгой с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

4.2. При приеме на работу муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (за исключением технического персонала) осуществлять ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования поселок Уренгой.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка А.В. Романов

Приложение

к распоряжению Главы поселка

от 10 декабря 2014 года № 767-од

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее - Кодекс, муниципальные служащие, Администрация поселка), независимо от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 № 10-ЗАО "О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе", Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2011 года № 19-ПГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа", Уставом муниципального образования поселок Уренгой.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к Администрации поселка и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля, содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих и определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего.

1.5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, должен быть ознакомлен с положениями настоящего Кодекса для соблюдения их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения,

которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.1.2. Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

а) принцип патриотизма;

б) принцип справедливости;

в) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

г) принцип законности;

д) принцип объективности и беспристрастности;

е) принцип компетентности и профессионализма;

ж) принцип субординации;

з) принцип политической нейтральности;

и) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.1.3. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации поселка;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации поселка;

г) соблюдать установленные федеральными и окружными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять вежливость, доброжелательность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) соблюдать субординацию в отношениях с другими муниципальными служащими;

з) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правоотношений;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, организаций, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

п) исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

2.2. Соблюдение законности

2.2.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования поселок Уренгой и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования поселка Уренгой.

2.2.2. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

2.3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

2.3.1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3.2. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов семьи в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой.

2.3.3. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.3.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.3.5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Администрации поселка и передаются муниципальным служащим по акту, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Обращение со служебной информацией

2.4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных

организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

2.5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем органе местного самоуправления либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) быть преданным этическим принципам и нормам профессиональной деятельности;

д) демонстрировать подчиненным и гражданам образцовое этическое поведение.

2.5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.5.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование муниципальных служащих.

2.5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности муниципального служащего, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого муниципального служащего.

2.6. Этика поведения муниципальных служащих в коллективе

2.6.1. Муниципальные служащие обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком моральном духе сотрудников, их отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

2.6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

а) правильным пониманием сотрудниками целей деятельности Администрации поселка;

б) способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;

в) степенью комфортности службы, социального самочувствия коллектива;

г) уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением;

д) позитивными служебными традициями, сплачивающими коллектив.

2.6.3. Для муниципального служащего недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

а) обсуждение приказов (распоряжений), решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;

б) распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;

в) предвзятое и необъективное отношение к коллегам.

3. Рекомендательные этические правила

служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Служебное поведение

3.1.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

е) употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей.

3.1.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.2. Внешний вид муниципального служащего

3.2.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Расцветки одежды должны быть сдержаны, предпочтительны спокойные тона.

Недопустима обувь с открытыми носами и с не закрепленной пяткой (шлепанцы, сабо), а также спортивная обувь.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации поселка в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

4.1.3. Систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в Администрации поселка.