Приложение

к постановлению Администрации

от 26 октября 2015 года № 155

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования поселок Уренгой ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее - муниципальные служащие, Администрация поселка) взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CDBu8aFE), [15](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751FD1u8a1E) и [27.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E7561u5a8E) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E669ABD76E2C8A8FE69C63BE4E2E88F1D29171576453E0032C9C01782B32GCF) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=E669ABD76E2C8A8FE69C7DB35842DFFCD59D28586651E85671C35A257C2522EF3FGCF) Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе" и настоящим Порядком.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7A6E15D1D984824FF4B60C8073DBC1C5C08EE0ADA215D9EB38B9DDF9E5hFMAF) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7A6E15D1D984824FF4B60C8073DBC1C5C08EE5AAA212D9EB38B9DDF9E5hFMAF) "О противодействии коррупции", проведенной в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5D55B997BFA2AF4298E4EAB72A0197AC66F7FDF9EB8901DD12C211C781FD38658C2uAaBE) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации поселка (далее – должностное лицо);

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселка и урегулированию конфликта интересов, в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. В период проверки должно быть истребовано от муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменное объяснение об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

5. Если муниципальным служащим не представлено письменное объяснение по истечении двух рабочих дней с даты получения им запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки (далее - запрос), то составляется акт о непредставлении объяснения.

6. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса и дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

7. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания за коррупционные правонарушения.

8. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного должностным лицом, и иных сведений, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если не установлено несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CDBu8aFE), [15](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751FD1u8a1E) или [27.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E7561u5a8E) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к нему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CDBu8aFE), [15](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751FD1u8a1E) или [27.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E7561u5a8E) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе о результатах проверки или рекомендациях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселка и урегулированию конфликта интересов.

10. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания осуществляет должностное лицо.

11. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения указываются: основание применения взыскания - [часть 1](consultantplus://offline/ref=EC541A0711C2A010FE0B981C9B266129D781695C6CC6D6ECFA160942F8F9FC1963CA0CA57216J) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=EC541A0711C2A010FE0B981C9B266129D781695C6CC6D6ECFA160942F8F9FC1963CA0CA57215J) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, в случае отказа в применении к муниципальному служащему такого взыскания - указываются мотивы отказа.

12. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом под роспись, должностным лицом составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с актом;

д) подпись должностного лица, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законом порядке.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CD1u8a5E), [2](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CD1u8a2E) или [3 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CD1u8a3E) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", или взысканию, предусмотренному [частью 1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CD1u8a4E) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=DB6D0E1A88EBACC1F5D5CB568F17AD27F325D741A870A848209934228897B2C75A9E756358751CD1u8a0E) указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.