Приложение

к Постановлению Администрации поселка

от 2016 г. №

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – Порядок) разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования поселок Уренгой.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует возмещение издержек из бюджета муниципального образования поселок Уренгой, связанных с оказанием услуг населению в общественной бане.

1.3. Настоящий Порядок определяет размер субсидии и порядок её представления в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования поселок Уренгой, согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования поселок Уренгой на текущий финансовый год по разделу «жилищно-коммунальное хозяйство».

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

бюджетные ассигнования- предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

распорядитель бюджетных средств– Администрация муниципального образования поселок Уренгой, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий оказание услуг населению в общественной бане;

субсидия – денежные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования поселок Уренгой, на софинансирование расходных обязательств при оказании услуг населению в общественной бане;

тарифы на услуги бани населению – тариф, установленный Администрацией п. Уренгой, определяющий стоимость одного посещения для населения;

соглашение о предоставлении субсидии(далее - соглашение) – соглашение, заключенное между Администрацией поселка и Получателем, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением средств из бюджета муниципального образования поселок Уренгой.

**2. Критериями отбора юридических лиц**

2.1. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане являются:

2.1.1. Наличие в хозяйственном ведении Получателя субсидии общественной бани для населения;

2.1.2. Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения услуг населению в общественной бане;

2.1.3. Наличие сметного расчета стоимости содержания бани на отчетный финансовый год;

2.1.4. Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения;

2.1.5. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним заверенные печатью организации (для юридических лиц), копии паспорта для индивидуальных предпринимателей;

2.1.6. Заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.7. Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Копии документов могут быть заверены нотариально либо Получателем субсидии при условии предъявления оригиналов.

**3. Цель и условия предоставления субсидии**

3.1. Целью предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, является муниципальная поддержка банного хозяйства.

3.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане предоставляются при условии:

3.2.1. Наличия сметы расходов и доходов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которая подтверждается расчетами и документами.

3.2.2. Заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, согласно приложению 1 настоящего Порядка.

3.2.3. Применения получателем субсидии утвержденных цен на банные услуги для населенияи полной стоимости на банные услуги для получателей субсидии;

3.3. Информация, предоставляемая Получателем субсидии, заверяется руководителем и главным бухгалтером, скрепляется печатью, согласовывается с распорядителем бюджетных средств. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление документа установленного в п. 3.2.1.

3.4. Для Получателя субсидии устанавливается требование обязательного предоставления по запросу распорядителя бюджетных средств любых финансовых или бухгалтерских документов, необходимых для расчета сумм субсидии. В случае не соблюдения указанного требования Получатель субсидии лишается права на получение субсидии.

3.5. Предоставление субсидии на возмещение издержек, связанных с оказанием банных услуг населению, осуществляется через распорядителя бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств проверяет правильность представленных Получателем субсидии расчетов, согласовывает их и осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств.

3.6. Распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять авансовые платежи в необходимых размерах субсидии, направленных на возмещение издержек, возникающих при оказании услуг населению в общественной бане, в связи с применением тарифов, установленных для населения в пределах утвержденного кассового плана.

3.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования поселок Уренгой Получателям субсидии на покрытие издержек, возникающих при оказании банных услуг населению, в связи с применением тарифов, установленных для населения Администрацией п. Уренгой.

3.8. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги, в связи с установлением цен на услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, осуществляется с учетом ограничений:

- полной стоимости услуг, оказываемых населению, не превышающей 627,55 рублей (без НДС) за 1 услугу (далее – предельная стоимость банных услуг);

В случае сложившейся фактической стоимости банных услуг для населения отличных от предельной стоимости банных услуг возникающая разница не возмещается за счет средств бюджета.

3.9. Объем субсидии определяется из расчета разницы, возникшей между фактической стоимостью услуг банных услуг, оказываемых населению в общественной бане, но не превышающей 627,55 рублей за 1 помывку (без НДС) и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату услуг посещения в общественной бане по льготной цене), установленной Администрацией п. Уренгой.

3.10. Сумма субсидии не должна превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Уренгой на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет распорядителю бюджетных средств следующую информацию:

4.1.1. Ежемесячно в срок до **05** числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет о расходовании бюджетных средств Получателя субсидии, осуществляющего оказание услуг населению в общественной бане, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек за отчетный период, согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- сведения о доходах по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий количество помывок за отчетный месяц (ежедневный кассовый Z - отчет), заверенный подписью и печатью Получателя субсидии.

4.1.2. Ежеквартально в срок до **29** числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- расчет фактических доходов и расходов по оказанию услуг населению в общественной бане с приложением бухгалтерских документов подтверждающие фактические затраты.

 4.2. Распорядитель бюджетных средств может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность представленных сведений несет Получатель субсидии.

4.4. Информация, представляемая распорядителю бюджетных средств согласно пункту 4.1.1 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается распорядителю бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента предоставления.

4.5. При несоответствии информации, предоставляемой согласно пункту 4.1.1 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку Получателям субсидии на срок не более 3 рабочих дней.

4.6. Распорядитель бюджетных средств имеет право, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предоставлять субсидии за последний месяц года на основании предварительных расчетов. Излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Уренгой.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком (ошибка в расчете субсидии, выявление фактов предоставления Получателем субсидии недостоверной информации по образованным расходам), Получатель обязан возвратить в бюджет муниципального образования поселок Уренгой необоснованно полученную субсидию.

5.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Администрации поселка, открытый в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, на основании письма распорядителя бюджетных средств, с требованием о возврате и указанием причин возврата бюджетных средств и суммы бюджетных средств, подлежащих возврату.

5.3. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее 5 банковских дней со дня получения вышеуказанного письма.

 В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств их взыскание производится в судебном порядке.